

# Det beste med dagen

---

## **Hva og hvorfor:**

Dette er en enkel måte å avslutte en prosess eller et møte på som bidrar til at deltakerne leter etter det som har fungert godt. På den måten kan man lære av suksessene og man bidrar til en god opplevelse på slutten av prosessen eller møtet.

**Antall:** 2-50 personer.

**Tid:** 2-20 minutter (avhengig av om noe skal deles i plenum eller ikke).

**Materiell:** Post-it lapper, notatutstyr.

## **Hvordan:**

Når et møte eller en prosess er ferdig, spør du deltakerne om hva som har vært det beste med dagen eller møtet. Dersom det er mange deltakere, kan du be dem snakke sammen i par. Dersom du har tid, kan du få noen til å kommentere i plenum.