

Idegruppering

Hva og hvorfor:

Når du har fått tilstrekkelig mange ideer eller perspektiver fra åpne-fasen, vil det bli behov for å sortere. Hensikten er å se og føre en samtale om sammenheng og få oversikt og rydde. Gruppering og sortering er en enkel oppgave vi anbefaler å gjøre fortløpende i prosesser, og er spesielt viktig i ideutviklingsprosesser og i integreringsfasen.

Antall: 1-50 personer.

Tid: 2-20 minutter, avhengig av antall deltakere og ideer.

Materiell: Ark, Post-it lapper og tusj.

Hvordan:

Dette kan gjøres på mange ulike måter. Det kan henges opp på veggen, legges på gulvet eller sorteres i en Powerpoint-presentasjon. Du kan be deltakerne ha en samtale i grupper eller gjøre det i plenum. Det kan være en idé å gi deltakerne Post-it lapper i ulike farger slik at de kan sette overskrifter på grupperingene de lager.

1. Ulike kriterier å organisere etter:
2. Sett sammen elementer som hører sammen.
3. Sorter etter hvilke elementer som mer eller mindre treffer formålet for prosessen.
4. Sorter grupper av elementer i forhold til hverandre slik at en ser relasjoner mellom grupper av elementer.