

Kjøreplan

Hva og hvorfor:

En kjøreplan er et nyttig verktøy som gir deg struktur og oversikt i rollen som prosessleder. Selv om man velger å ikke bruke den under selve gjennomførelsen vil det å lage en slik plan gi trygghet, ettersom den krever forberedelse og mental gjennomgang av det som skal skje.

Antall: Prosjektgruppen, inkludert ledere.

Tid: 15–30 minutter.

Materiell: Tabellen under, eller lignende verktøy.

Hvordan:

En kjøreplan settes opp i en tabell og bør inneholde oversikt over hva som skal skje når, og hva som er hensikten med det man gjør. Jo mere detaljert man planlegger, jo bedre forberedt er man til å takle endringer underveis på en trygg og god måte.

Før du begynner å lage en kjøreplan anbefaler vi å se på verktøyet [Prosessplanleggeren](#).

Eksempel på kjøreplan

Tidspunkt	Hva	Hvordan	Merknad/ressurs
Forarbeid			
31/10-25	Materiell til prosess	Bruke Prosessplanleggeren	Prosessplanleggeren i AS til hver gruppe, post-it-lapper, tusj
31/10-25	Klargjøre evaluering	Questback	QR-kode, lenke
Gjennomføring			
09.00	Velkommen	Ruth RBUP	Powerpoint, verktøy, visittkort
09.15	Oppstart		
Osv...			
Etterarbeid			
Dagen etter	Sende ut presentasjoner og evaluering	E-post	Ruth RBUP