

Kritiske suksessfaktorer

Hva og hvorfor:

Kritiske suksessfaktorer er nødvendige elementer for at et prosjekt skal lykkes. Mange prosjekter mislykkes fordi disse faktorene blir oversett. Derfor må de være godt gjennomtenkt.

Antall: Prosjektgruppen.

Tid: 1–3 timer.

Materiell: Notatutstyr og Ansvarskart.

Hvordan:

Start med en felles gjennomgang av punktene under

- Identifiser hvilke faktorer som er mest relevante for deres prosjekt. Bruk ansvarskartet som støtte.
- Diskuter og dokumenter hvordan hver faktor skal ivaretas i prosjektet (for eksempel støtte fra ledelsen, tydelige mål, realistisk tidsramme).
- Bruk notatverktøy (for eksempel OneNote, Word eller Teams) til å samle innspill og lage en oversikt.
- Koble faktorene til konkrete tiltak i prosjektplanen, kommunikasjonsplanen og rolleavklaringen.
- Avtal oppfølging, ved for eksempel milepæler, for å sikre at suksessfaktorene fortsatt er ivaretatt.

Eksempler på viktige suksessfaktorer for prosjekter

- Forankring og støtte hos toppledelsen.
- Et klart og tydelig definert mål som det er enighet om.
- Prosjektet har tydelig og realistisk tidsramme.
- Prosjektet arbeider innenfor avklarte økonomiske rammer.
- Prosjektet planlegges med kvalitet i kontroll.
- Tilgang til riktige ressurser, se ansvarskartet.
- God kommunikasjon med oppdragsgiver, internt i prosjektet og med andre interessenter, se kommunikasjonsplan.
- Klar fordeling av beslutningsmyndighet og ansvar, se rolleavklaring.
- God prosjektkultur.
- Involvering interessenter.
- Evne til håndtering av problemer og konflikter.