

Medvirkningsplan

Hva og hvorfor:

Det å involvere berørte personer i beslutningsprosesser gjennom deling av kunnskap og erfaring kan være veldig nyttig, og viktig for et godt resultat. En medvirkningsplan bør inneholde en beskrivelse av målsetningen for medvirkningen, en interesseanalyse som identifiserer aktuelle personer eller grupper som berøres, en fremdriftsplan med milepæler i prosessen, og en tiltaks- og evalueringsplan for medvirkningsprosessen.

Antall: Prosjektgruppen.

Tid: 15–30 minutter.

Materiell: Tabellen på neste side (eller lignende verktøy) og verktøyet [Interesseanalyse](#).

Hvordan:

Formuler hensikten med å involvere ulike interessenter i prosjektet, og hva målsetningen er for en slik innsats. Gjennomfør en kartlegging av interessenter av personer og grupper som vil berøres av prosjektet, og fyll inn tabellen for oversikt og evaluering. Formuler en fremdriftsplan med milepæler, tiltak og evalueringskriterier basert på utfylte punkter i tabellen.

Eksempel på medvirkningsplan

	Hvordan berøres interessenten?	Hvorfor bør de involvere?	Hva ønskes det medvirkning på fra denne gruppen?	Hvilke metoder for innhenting av medvirkning?
Interessent 1				
Interessent 2				
Interessent 3				
Interessent 4				