

Rolle- og ansvarsfordeling i samarbeidet

Hva og hvorfor:

I samarbeid er det fint å sette forventninger til hverandre på forhånd.

Disse områdene er anbefalt å få avklart før arbeidet starter og kan med fordel formuleres i en samarbeidsavtale:

- Avklare roller og ansvar, da det kan forebygge relasjonsbarrierer gjennom forståelse, respekt og tillit.
- Avklare hensikten med samarbeidet med klare og realistiske mål, informasjonsutveksling og kommunikasjonsplan for samarbeidet kan forebygge barrierer.
- Avklare ressursfordeling vedrørende økonomi, tidsbruk, kompetanse og støtte, da det kan forebygge ressursbarrierer.

Antall: Prosjektgruppen med involverte samarbeidspartnere.

Tid: 10–20 minutter.

Materiell: Notatutstyr.

Hvordan:

1. Beskriv forventningene til hverandre i samarbeidsavtalen.
2. Gå igjennom punktene og skriv rolle -og ansvarsfordelingen inn i avtalen.
3. Formuler spørsmålene under så konkret som mulig:
 - Hva skal vi gjøre?
 - Hvem gjør hva?
 - Når gjør vi det?
 - Hvordan gjør vi det?
4. Bli enige om hvordan samarbeidet skal være og målsetningen for hvordan det skal gjennomføres.