

SMARTE mål

Hva og hvorfor:

SMARTE er en modell for å formulere tydelige og gjennomførbare mål i prosjekter og utviklingsarbeid. Den hjelper med å konkretisere hva man ønsker å oppnå, og hvordan man skal vite at man har lykket.

Modellen består av følgende kriterier:

- Spesifisert – målet skal være klart og konkret formulert
- Målbart – det skal være mulig å måle fremdrift og resultat
- Akseptert – målet skal være forankret hos de involverte
- Realistisk – målet skal være oppnåelig innenfor tilgjengelige ressurser
- Tids- og kostnadsbestemt – målet skal ha en tydelig frist og ramme
- Evaluerbart – det skal være mulig å vurdere om målet er nådd

Å bruke SMARTE mål gir struktur og tydelighet i prosjektarbeidet, skaper felles forståelse og retning, legger til rette for bedre oppfølging og evaluering, og øker motivasjon og eierskap blant deltakerne.

Antall: Prosjektgruppen.

Tid: 15–60 minutter.

Materiell: Notatutstyr.

Hvordan:

1. Definer hovedmål og delmål for prosjektet.
2. Bruk SMARTE-kriteriene som sjekklister for hvert mål.
3. Involver relevante aktører i målformuleringen.
4. Bruk målene aktivt i planlegging, gjennomføring og evaluering.

Eksempel på spørsmål du kan stille:

- Hva konkret ønsker vi å oppnå? (S)
- Hvordan vet vi at vi har lykket? (M)
- Er målet viktig og forankret hos deltakerne? (A)
- Har vi ressurser og kompetanse til å nå det? (R)
- Når skal målet være nådd, og til hvilken kostnad? (T)
- Hvordan skal vi dokumentere og evaluere? (E)

SMARTE mål kan brukes i alle typer utviklingsprosesser, fra små forbedringstiltak til større endringsprosjekter.