

Oppstartsmøte

Hva og hvorfor:

Hensikten med et oppstartsmøte er å etablere prosjektgruppen og gi en oversikt over prosjektets mål (hvorfor), innhold (hva), deltakere (hvem) og gjennomføring (hvordan og hvor). Møtet legger grunnlaget for felles forståelse, engasjement og struktur i prosjektet.

Antall: Prosjektgruppen, typisk 5-10 personer, avhengig av prosjektets størrelse og kompleksitet.

Tid: 60–90 minutter.

Materiell: Agenda for møtet, prosjektbeskrivelse eller mandat, notatutstyr, eventuelt ansvarskart og rolleavklaring.

Hvordan:

1. Start med en kort introduksjon av prosjektet: Bakgrunn, hensikt og mål.
2. Presenter deltakerne og deres roller i prosjektet.
3. Gå gjennom prosjektets rammer: Tid, budsjett, leveranser og forventninger.
4. Diskuter arbeidsform og møtestruktur. Hvordan skal gruppen samarbeide?
5. Avklar ansvar og beslutningsmyndighet. Bruk ansvarskart ved behov.
6. Identifiser suksessfaktorer og risikoelementer. Hva må være på plass for å lykkes?
7. Avslutt med en oppsummering og avtal neste steg og møtetidspunkt.